

На основу члана 54а. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), а у вези са Уредбом о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Службени гласник РС", број 63/2017) и Правилником о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте ("Службени гласник РС", број 18/2018), на основу члана 15. тачка 28. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Руководитељка Одељења за финансије и привреду Општинске управе Владичин Хан доноси

У П У Т С Т В О

ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА У ЦИЉУ ПРИПРЕМЕ ПЛАНА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА ПЕРИОД 2019.-2021. ГОДИНА

І У В О Д

Чланом 54а. став 1. Закона о буџетском систему¹, прописано је да су буџетски корисници у обавези да локалном органу управе надлежном за финансије, доставе **предлоге капиталних пројеката након спроведене оцене капиталних пројеката**. Истовремено, ставом 3. овог члана прописано је да ће Влада на предлог Министарства финансија, ближе уредити садржину, начин припреме и оцене, као и праћење спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката. На основу наведеног законског овлашћења и обавезе, Влада Републике Србије усвојила је **Уредбу о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката** (у даљем тексту: Уредба), која је ступила на снагу 6. јула 2017. године, а примењује се од 1. јануара 2018. године. Министар финансија Републике Србије је у циљу операционализације предметне уредбе донео **Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте** (у даљем тексту Правилник) који је ступио на снагу 10.03.2018. године.

Такође, Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016.-2020., унапређење планирања капиталних пројеката путем успостављања јединствене платформе, односно методологије за планирање, одабир и праћење реализације капиталних пројеката, дефинисано је као једна од кључних мера овог процеса.

Програмом економских реформи 2018.-2020. године, дефинисано је унапређење управљања капиталним инвестицијама, као посебна структурна реформа. У најкраћем, суштина ове реформе јесте, да се потенцијални пројекти повежу са секторским стратегијама и претходно подвргну економско-финансијској анализи исплативости ради приоритизације.

План јавних финансија Општине Владичин Хан је вишегодишњи документ који садржи капиталне пројекте по секторима, рангиране према приоритетима, годинама, роковима годишњим трошковима и предлозима за финансирање.

Планирање јавних инвестиција укључује:

- Предлагање идеја капиталних пројекта и њихову разраду, оцену и рангирање предложених капиталних пројеката од стране овлашћених предлагача,
- усклађивање планирања и одабира капиталних пројеката/инвестиција и на крају
- праћење реализације одобрених капиталних пројеката како би се благовремено уочиле и отклониле препреке и ефикасније управљало ризицима.

¹"Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017

II КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ: ПОЈАМ, ОБУХВАТ, ПОДЕЛА, ОЦЕНА, ПОСТУПАК И И РОКОВИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА И БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

ПОЈАМ И ОБУХВАТ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА:

У смислу Уредбе, капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, укључујући услуге пројектног планирања које представљају саставни део пројекта, услуге стручног надзора, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Реализацијом капиталних пројеката увећава се имовина Општине Владичин Хан

Обухват капиталног пројекта:

Капитални пројекат, садржи све неопходне активности са потребним ресурсима које се планирају и реализују током целог пројектног циклуса у складу са јасно дефинисаним циљевима и резултатима пројекта, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности за пројектом идентификовану групу корисника.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Капитални пројекат може обухватити и повезати низ сродних капиталних пројеката за потребе стратешког планирања и одлучивања.

Капитални пројекат може бити **заједнички** пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава, јавних предузећа, односно других корисника јавних средстава, који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта. Споразум обавезно садржи назнаку корисника јавних средстава који врши права и обавезе овлашћеног предлагача и износ учешћа у суфинансирању капиталног пројекта.“

ПОДЕЛА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА:

Капитални пројекти се деле у четири категорије **према њиховим процењеним трошковима од стране овлашћеног предлагача**, (при чему трошкове капиталног пројекта **процењује предлагач идеје капиталног пројекта**, односно овлашћени предлагач):

- 1) капитални пројекти **врло мале вредности** су пројекти чији су процењени трошкови **испод 100.000 евра у динарској противвредности**;
- 2) капитални пројекти **мале вредности** су пројекти чији су процењени трошкови **између 100.001 и 500.000 евра у динарској противвредности**;
- 3) капитални пројекти **средње вредности** су пројекти чији су процењени трошкови **између 500.001 и 5.000.000 евра у динарској противвредности**;
- 4) капитални пројекти **велике вредности** су пројекти чији су процењени трошкови **изнад 5.000.001 евра у динарској противвредности**.

Динарска противвредност износа из става 2. овог члана одређује се **по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан процене трошкова капиталног пројекта** од стране овлашћеног предлагача.

Капитални пројекат се не може делити на више пројеката како би се разврстао у нижу категорију капиталног пројекта и тиме избегла израда документације захтеване за ту категорију.

На капиталне пројекте *врло мале вредности* не примењују се одредбе ове уредбе, али се планирање расхода за те пројекте врши у складу са упутством за припрему буџета Републике Србије, односно упутством за израду одлуке о буџету локалне власти.

ОЦЕНА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

Директни буџетски корисник - овлашћени предлагач врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја капиталних пројеката из своје надлежности, а приликом селекције (одабира) предлога идеја овлашћени предлагач дужан је да се првенствено руководи релевантношћу капиталног пројекта за остваривање стратешких циљева садржаних у важећим планским документима донетим на републичком и локалном нивоу, као и утицајем капиталног пројекта на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој. Селектоване предлоге идеја капиталних пројеката мале вредности овлашћени предлагач може директно кандидовати за инвестициону фазу, а предлоге идеја за капиталне пројекте средње и велике вредности кандидује за даљу разраду.

Оцењивање капиталних пројеката у прединвестиционој фази врши овлашћени предлагач **кроз квалитативну и квантитативну анализу и вредновање:**

- 1) предвиђених **циљева** капиталног пројекта;
- 2) предложених **варијанти** (опција) и **резултата** извршене анализе могућих **ефеката** сваке од опција;
- 3) **трошкова и користи** за сваку од варијанти (опција);
- 4) потенцијалних **ризика**;
- 5) изабране оптималне варијанте (опције).

Приликом оцењивања и селекције капиталних пројеката примењују се следећи **критеријуми:**

- 1) релевантност пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности овлашћеног предлагача;
- 2) однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др.);
- 3) потенцијалних ризика за реализацију пројекта;
- 4) ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој.

Ближи услови, начин и критеријуми и мерила за оцењивање и селекцију још увек нису прописани, те до доношења овог акта, овлашћени предлагачи капиталних пројеката врше оцену и селекцију на бази критеријуме и мерила које сами утврђују.

МЕТОДОЛОГИЈА-ПОСТУПАК И РОКОВИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА И БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

У складу са одредбама Уредбе, након спроведеног оцењивања и селекције, овлашћени предлагачи-директни буџетски корисници, достављају **Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Владичин Хан** предлоге капиталних пројеката који ће бити укључени у средњорочне приоритете јавних инвестиција односно план јавних инвестиција Општине Владичин Хан за период 2019.-2021. године, односно за 2019. годину и наредне две буџетске године, укључујући потребна средства до завршетка реализације предметне инвестиције.

А) За потребе разматрања предлога за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току, Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Општине Владичин Хан доставља се

- захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току, прописаног од стране министра финансија Републике Србије - **Образац КР**, попуњен и оверен од стране овлашћеног предлагача и
- извештај о напретку реализације капиталног пројекта за претходне године - **Образац КН** са оквирним планом даље реализације капиталног пројекта који укључује преузете уговорне обавезе и оквирни план набавки.

Уколико за реализацију капиталног пројекта средње и велике вредности постоји прекорачење за више од 20% првобитно одобрених средстава за његову реализацију за наредну годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, односно до краја његове реализације, захтев за финансирање капиталног пројекта садржи посебно образложење узрока који су довели до прекорачења, као и предлог мера за њихово превазилажење.

Б) За потребе разматрања предлога за финансирање новог капиталног пројекта Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Општине Владичин Хан доставља се

1) за капиталне пројекте **мале** вредности:

- захтев за финансирање **новог капиталног пројекта** прописаног од стране министра финансија Републике Србије - **Образац КФ**, попуњен и оверен од стране овлашћеног предлагача који укључује анализу планираних и потенцијалних ефеката пројекта и
- оквирни план реализације капиталног пројекта са оквирним планом јавних набавки;

2) за капиталне пројекте **средње и велике** вредности неопходно је доставити поред напред наведеног и

- студију изводљивости, односно студија оправданости, (уколико је студија изводљивости старија од пет година потребно је извршити проверу да ли су основе за доношење инвестиционе одлуке и даље актуелне, о чему потврду издаје лице које испуњава услове тражене за лице које је израдило студију. Уколико основе за доношење инвестиционе одлуке више нису актуелне, потребно је ажурирати постојећу студију изводљивости или израдити нову)

- позитивно мишљење експертске комисије о студији изводљивости, односно извештај ревизионе комисије којим се капитални пројекат прихвата,

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ :

1. У случају када овлашћени предлагач доставља више захтева за финансирање капиталних пројеката, дужан је да те пројекте рангира по њиховом значају, тако што пројекти чија је реализација у току имају приоритет у односу на нове пројекте (у Образцу КФ и Образцу КР нижи редни број захтева означава виши приоритет).

2. Имајући у виду да да је потребно успоставити информациону базу капиталних пројеката, директни буџетски корисници **за капиталне пројекте мале, средње и велике вредности, без обзира да ли су то пројекти чија је реализација у току или нови пројекти, достављају и предлог идеје капиталног пројекта на Образцу КИ.**

3. Обрасци у прилогу упутства: КИ, КР и КФ, у форми, садржају и ознакама преузети су са сајта Министарства финансија² обзиром да обрасци за предлагање идеје капиталног пројекта, захтев за финансирање капиталног пројекта и извештај о напретку реализације капиталног пројекта, у смислу Уредбе, представљају инвестициону документацију, а чији садржај ближе прописује министар финансија.

²<http://www.mfin.gov.rs>

Овлашћени предлагачи – директни корисници буџетских средстава Општине Владичин Хан, предлоге капиталних пројеката, у складу са овом инструкцијом, а ради разматрања и укључивања у план јавних инвестиција Општине Владичин Хан за 2019. и наредне две фискалне године, достављају Одељењу за финансије и привреду Општинске управе Општине Владичин Хан најкасније **до 15.марта 2018. године** у штампаном формату овереном од стране одговорног лица овлашћеног предлагача, и на адресу електронске поште: finansije@vladicinhan.org.rs

III ОБЈАВЉИВАЊЕ, ПРИЛОЗИ И ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Упутство објавити на интернет страници Општине Владичин Хан (www.vladicinhan.org.rs)

За додатне информације или објашњења око припреме предлога-захтева за финансирање капиталних пројеката контакт особе су: Марија Андрејевић, шефица Одсека за инвестиције Општинске управе Владичин Хан (017/390-511) и Бранка Милосављевић, руководитељка одељења за финансије и привреду Општинске управе Општине Владичин Хан (017/390-509).

Преглед активности на изради плана јавних инвестиција са субјектима реализације, обавезном документацијом и роковима у појединим фазама циклуса

Временски оквир	активности	документација	напомена
Током целе године	Достављање предлога идеја капиталних пројеката предлагача овлашћеним предлагачима	Образац КИ	Предлагачи могу бити: индиректни корисници буџета, Јавна предузећа и остали корисници јавних средстава
Током целе године	Овлашћени предлагачи селекују и оцењују предлоге идеја капиталних пројеката и уносе их у базу	Није ближе одређена	Полази се од циљева пројекта, трошкова и користи пројекта, ризика и ефеката на друштвени, економски регионални и еколошки развој
до 15. марта текуће године	Овлашћени предлагач подноси Одељењу за финансије и привреду захтеве за финансирање КП који ће се укључити у ПЈИ	Захтев за финансирање (КФ односно КР и КН), оквирни план реализације пројекта са оквирним планом јавних набавки	Код пројекта средње и велике вредности достављају се и студије изводљивости/оправд. и позитивно мишљење комисије о студијама
до 10. априла текуће године	Комисија за капиталне инвестиције врши рангирање капиталних пројеката	Није ближе одређен поступак и форма рангирања	Ово се односи само на пројекте средње и велике вредности који се укључују у план јавних инвестиција
до 15. јуна текуће године	Општинско веће усваја Нацрт плана јавних инвестиција- ПЈИ са свим обавезним прегледима	Није ближе одређена форма плана	ПЈИ мора садржати прегледе по секторима, рангиране према годинама, року, приоритетима, годишњим трошковима и предлозима за финансирање
01.август до 01.септембар	Овлашћени предлагачи подносе Одељењу за финансије захтеве за финансирање КП који нису били у нацрту ПЈИ или су измењени у односу на ПЈИ	Захтев за финансирање (КФ односно КР и КН), оквирни план реализације пројекта са оквирним планом јавних набавки	У циљу израде ревидираног Плана јавних инвестиција
05.септемб. до 20.септембар	Комисија за капиталне инвестиције врши преиспитивање капиталних пројеката у циљу коначног рангирања	Није ближе одређен поступак и форма преиспитивања	У овом стадијуму Комисија узима у обзир све информације о статусу пројеката средње и велике вредности и буџетским ограничењима
до 01. октобра текуће године	Општинско веће доноси Ревидирани план јавних инвестиција	Није ближе одређена форма плана	Мора садржати исте прегледе као и нацрт Плана јавних инвестиција
Напомена: Овлашћени предлагач преко кога сви остали корисници буџета Општине Владичин Хан кандидују своје пројекте за Општину Владичин Хан је Одсек за инвестиције Општинске управе Владичин Хан.			

Саставни део ове инструкције су следећи обрасци:

- Образац КИ – Образац за предлагање идеје капиталног пројекта;
- Образац КР – Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току;
- Образац КН – Извештај о напретку реализације капиталног пројекта и
- Образац КФ – Захтев за финансирање новог капиталног пројекта.

Број: 401-297/2018-IV-02

Владичин Хан, 28. фебруар 2018. године

Руководитељка Одељења
Бранка Милосављевић

Образац за предлагање идеје капиталног пројекта

Редни број захтева _____/20__ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача _____ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број _____ (додељује се по успостављању информационог система)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

1.1. Основни подаци о Овлашћеном предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

2.2. Кратак опис пројекта

(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)

--

2.3. Локација/Место улагања

(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)

--

2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима – завршеним или у току

(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)

--

3. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1. Стратешка релевантност

Редни број	Назив документа	Вежа са документом <i>(Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка)</i>

3.2. Сектор у коме се реализује пројекат

Сектор у коме се реализује пројекат <i>(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)</i>	
--	--

4. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Време потребно за реализацију пројекта <i>(предвиђено трајање у месецима)</i>	
--	--

5. ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

5.1. Трошкови по активностима

(Процењени трошкови капиталног пројекта представљају пројекцију укупних финансијских средстава неопходних за спровођење фаза пројектног циклуса до завршетка фазе реализације. Они обухватају све трошкове везане за припрему предлога идеје капиталног пројекта, разраду предлога идеје капиталног пројекта, све трошкове у вези са израдом техничке документације, трошкове прибављања земљишта, трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта, трошкове изградње, односно набавке радова, добара и услуга за реализацију капиталног пројекта, као и друге трошкове неопходне за реализацију одређене врсте пројекта).

Редни број	Активност/набавка	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
УКУПНО			

5.2. Трошкови по изворима финансирања

Редни број	Извор	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
1	Приходи из буџета		
2	Примања од иностраних задуживања _____ <i>(уписати међ. фин. институцију, земљу кредитора и сл.)</i>		
3	Примања од домаћих задуживања		
4	Остало _____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
УКУПНО			

(Место и датум)

МП

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

**Захтев за финансирање
новог капиталног пројекта**

Редни број захтева _____/20__ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача _____ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: _____ (додељује се по успостављању информационог система)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА**1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу**

Овлашћени предлагач (пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта (пуни назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор (пун назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**2.1. Назив пројекта**

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

2.2. Кратак опис пројекта

(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)

2.3. Локација/Место улагања

(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)

2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)

2.5. Разлози за реализацију пројекта

(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)

--

3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

3.1. Директни корисници пројекта

(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)

--

3.2. Индиректни корисници пројекта

(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)

--

4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

4.1. Стратешка релевантност

Редни број	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела поглавља/одељка)

4.2. Сектор у коме се реализује пројекат

Сектор у коме се реализује пројекат
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)

--

4.3. Значај пројекта

Национални Регионални Локални

5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Да Не

(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)

--

6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости

Да Не Није потребно

(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)

--

6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину

Да Не Није потребно

(Напомена)

--

6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

7. ЗЕМЉИШТЕ/ОБЈЕКАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

7.1. Да ли је земљиште/објекат прибављено

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не обележити)

<input type="checkbox"/> Проглашен јавни интерес	<input type="checkbox"/> Извршена препарцелизација
<input type="checkbox"/> Доношење решења о експропријацији у току	<input type="checkbox"/> Исплаћена накнада
<input type="checkbox"/> Извођач уведен у посед	<input type="checkbox"/> Прибављен објекат
<input type="checkbox"/> Остало	

7.2. Да ли има препрека за реализацију пројекта а у вези са прибављањем земљишта/објекта

Да Не

(Ако је одговор Да навести које су то препреке)

--

8. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Очекивани почетак финансирања пројекта <i>(унети месец, годину почетка)</i>	
Очекивани завршетак финансирања пројекта <i>(унети месец, годину завршетка)</i>	

9. ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

9.1. План активности/набавки у циљу реализације пројекта

(План не треба да садржи детаљан опис активности/набавки, већ само оквирне активности/ набавке)

Редни број	Активност/набавка	Почетак <i>(месец, година)</i>	Завршетак <i>(месец, година)</i>	Трајање активности <i>(у месецима)</i>	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
УКУПНО						

9.2. Трошкови по изворима финансирања

Редни број	Извор	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
1.	Приходи из буџета		
2.	Примања од иностраних задуживања _____ <i>(уписати назив међ. фин. институције, земље кредитора и сл.)</i>		
3.	Примања од домаћих задуживања _____ <i>(уписати назив домаћег кредитора)</i>		
4.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
5.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
УКУПНО			

9.3. Трошкови капиталног пројекта по годинама

Активност/ рста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансира ња (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	20____ (година n)	20____ (година n+1)	20____ (година n+2)	20____ (година n+3)	20____ (година n+4)	Укупни планирани трошкови	Економска класифика ција (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

9.4. Трошкови капиталног пројекта за наредну годину

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по кварталима (у динарима)					Извор финансира ња (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал	Укупни годишњи трошкови	
УКУПНО						

10. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ

10.1. Циљеви пројекта

(максимално три циља)

Циљ 1						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 2						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 3						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

МР

(Место и датум)

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току

Редни број захтева _____/20__ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача _____ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: _____ (додељује се по успостављању информационог система)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

2.2. Кратак опис пројекта

(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)

--

2.3. Локација/Место улагања

(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)

--

2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)

--

2.5. Разлози за реализацију пројекта

(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)

--

2.6. Веза са законом/одлуком о буџету

(Шифра програма, функције и пројекта)

--

3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА**3.1. Директни корисници пројекта**

(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)

--

3.2. Индиректни корисници пројекта

(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)

--

4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА**4.1. Стратешка релевантност**

Редни број	Назив документа	Веза са документом <i>(Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка)</i>

4.2. Сектор у коме се реализује пројекат

Сектор у коме се реализује пројекат
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)

--

4.3. Значај пројекта

Национални Регионални Локални

5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Да Не

(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)

--

6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости**

Да Не Није потребно

(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)

--

6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину

Да Не Није потребно

(Напомена)

--

6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

7. ЗЕМЉИШТЕ/ОБЈЕКАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**7.1. Да ли је земљиште/објекат прибављено**

Да Не Није потребно

(Ако је одговор Не обележити)

<input type="checkbox"/> Проглашен јавни интерес	<input type="checkbox"/> Извршена препарцелизација
<input type="checkbox"/> Доношење решења о експропријацији у току	<input type="checkbox"/> Исплаћена накнада
<input type="checkbox"/> Извођач уведен у посед	<input type="checkbox"/> Прибављен објекат
<input type="checkbox"/> Остало	

7.2. Да ли има препрека за реализацију пројекта а у вези са прибављањем земљишта/објекта

Да Не

(Ако је одговор Да навести које су то препреке)

--

8. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Почетак реализације пројекта <i>(унети месец, годину почетка финансирања пројекта)</i>	
Очекивани завршетак финансирања пројекта <i>(унети месец, годину завршетка)</i>	

9. ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА**9.1. План активности/набавки у циљу реализације пројекта**

(План не треба да садржи детаљан опис активности/набавки, већ само оквирне активности/ набавке)

Редни број	Активност/набавка	Почетак <i>(месец, година)</i>	Завршетак <i>(месец, година)</i>	Трајање активности <i>(у месецима)</i>	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
УКУПНО						

9.2. Трошкови по изворима финансирања

Редни број	Извор	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
1.	Приходи из буџета		
2.	Примања од иностраних задуживања _____ <i>(уписати назив међ. фин. институције, земље кредитора и сл.)</i>		
3.	Примања од домаћих задуживања _____ <i>(уписати назив домаћег кредитора)</i>		
4.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
5.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
УКУПНО			

9.3. Преглед остварених трошкова по годинама

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Остварени трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансирања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	20____ (почетна година финансирања т)	20____ (година т+1)	20____ (година т+2)	20____ (година т+3)	20____ (година т+4)	Укупно остварени трошкови	Економска класификација (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

9.4. Трошкови капиталног пројекта по годинама

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансирања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Остварен и трошков и (закључно са претходн ом годином)	Процена трошков а у текућој години	20____ (година п)	20____ (година п+1)	20____ (година п п+2)	20____ (година п+3)	20____ (година п+4)	
УКУПНО								

9.5. Трошкови капиталног пројекта за наредну годину

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по кварталима (у динарима)					Извор финансирања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал	Укупно	
УКУПНО						

10. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ

10.1. Циљеви пројекта

(максимално три циља)

Циљ 1						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 2						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 3						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

(Место и датум)

МП

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

Извештај о напретку реализације капиталног пројекта

Извештај за период од _____ до _____ 20__ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача _____ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: _____ (додељује се по успостављању информационог система)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

(Шифра програма, функције и пројекта)

--

3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

3.1. Финансијска реализација активности/набавки у извештајном периоду

(Планирани трошкови за извештајни период представљају трошкове из захтева за финансирање капиталног пројекта)

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови за извештајни период	Реализовани трошкови у извештајном периоду	Процент реализације плана	Извор финансирања	Напомена
УКУПНО						

3.2. Опис спроведених активности у извештајном периоду

(физичка реализација активности)

Редни број	Активност/набавка	Опис

(Место и датум)

МП

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта

Шифра овлашћеног предлагача _____ (организациона шифра директног буџетског корисника)
Идентификациони број: _____ (додељује се по успостављању информационог система)

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

(Шифра програма, функције и пројекта)

--

3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

3.1. Финансијска реализација активности/набавки

(Планирани трошкови представљају трошкове наведене у захтеву за финансирањем капиталног пројекта)

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови	Реализован и трошкови	Процент реализације плана	Напомена
	УКУПНО				

3.2. Трошкови по изворима финансирања

Редни број	Извор	Реализовани трошкови (у динарима)	Реализовани трошкови (у еврима)
1.	Приходи из буџета		
2.	Примања од иностраних задуживања _____ (уписати назив међ. фин. институције, земље кредитора и сл.)		
3.	Примања од домаћих задуживања _____ (уписати назив домаћег кредитора)		
4.	_____ (навести извор финансирања)		
5.	_____ (навести извор финансирања)		
	УКУПНО		

3.3. Трошкови по годинама

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 3.1.)	Остварени трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансирања (уписати редни број извора из табеле 3.2.)
	20_____ (почетна година финансирања т)	20_____ (година т+1)	20_____ (година т+2)	20_____ (година т+3)	20_____ (година т+4)	Укупно остварени трошкови	Економска класификација (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

3.4. Опис спроведених активности у циљу реализације пројекта

(физичка реализација активности)

Редни број	Активност/набавка	Опис

(Место и датум)

МП

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)